茅台学院2023年公开招聘人员报到提示

茅台学院2023年公开招聘人员须携带以下材料，在规定时间内至茅台学院行政楼312办公室报到：

1.本人身份证、学位证（本硕）、毕业证（本硕）等相关证件原件及复印件各一份。

2.打印教育部学籍在线验证报告和教育部学历证书电子注册备案表各一份（本硕）。

**3.岗位2、9、10-12、13-18的拟录用人员须提交招聘“其他要求”的证明材料。**

4.离职证明原件（仅针对已经参加过工作的人员）。

5.属国外学历的，须提供教育部留学服务中心出具的国外学历学位认证书（原件及复印件一份）。

6.蓝底电子照片及2份一寸纸质证件照。

7.提前下载好钉钉软件，用常用手机号完成注册。

8.提交中国农业银行卡号及开户行信息。

9.已参加过工作的人员确认社保是否已停缴、公积金是否已封存。若未暂停的，尽早联系原单位办理，以便茅台学院顺利参缴。

10.如在入职前已有教授、副教授、讲师（或正高、副高、中级）职称的，请带上相应的专业技术职称证书（复印件一份）。